



# คู่มือระบบสนับสนุนการบริหาร จัดการสถานศึกษา SMSS



## โรงเรียนเจียงทองพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## สารบัญ

การเข้าชั้นเรียน	1
การตรวจสอบสุขภาพ	9
การมาเรียน	13
การวางแผน	25
การลา	29
การจองห้องประชุม	39

## การเข้าชั้นเรียน

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นบันทึกข้อมูลการเข้าเรียนของนักเรียนเป็นรายคาบ รายวิชา อีกทั้งยังเป็นการรวบรวมและรายงานเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา การนิเทศ ครูที่ปรึกษา ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้เป็นอย่างดี

### การใช้งานระบบจัดการเข้าเรียน



เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้วคลิกเลือก เมนูบริหารวิชาการ ---> การเข้าชั้นเรียน ตามลำดับ

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

โรงเรียนเชิงทองพิทยาคม [36012024]

ผู้ใช้ : จิรภัทร คำชู [ออกจากระบบ]

Version 6.2

บริหารงานวิชาการ | บริหารงบประมาณ | บริหารงานบุคคล | บริหารทั่วไป | แจ้งเตือน | ผู้ใช้ (User)

- การเข้าชั้นเรียน
- วัดระฆังฆระกรณ์
- ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน
- การมาเรียน
- ล่องหนรายชื่อบุคคล
- ตรวจสอบสถานะนักเรียน
- นักเรียนพิเศษ
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ผลสอบการศึกษา\_โรงเรียน
- ผลสอบการศึกษา\_สห.
- บันทึก คัดค้าน ประเด็นผล
- สิทธิ์และโอกาสทางการศึกษา

SMART SCHOOL  
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

## ตั้งค่าระบบ(สำหรับผู้ดูแลระบบ)

เป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบที่ได้รับการแต่งตั้ง และกำหนดไว้ในระบบแล้ว จะต้องตั้งค่าระบบต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อน เช่น ปีการศึกษา/จำนวนคาบ ภาคเรียน และผู้รับผิดชอบในแต่ละห้อง/ชั้น ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เพิ่มข้อมูลปีการศึกษา

ปีการศึกษา

จำนวนคาบ

คาบที่กลางวัน

กำหนดเป็นคาบนี้

การเข้าชั้นเรียน

วันพฤหัสบดีที่ 16 เมษายน 2558

ปีการศึกษา/จำนวนคาบ

ภาคเรียน

ผู้รับผิดชอบ

กำหนดภาคเรียน ปีการศึกษา 2558

ภาคเรียนที่

วันเริ่มต้นภาคเรียน

วันสิ้นสุดภาคเรียน

## กำหนดผู้รับผิดชอบ

เป็นส่วนของผู้ดูแลระบบ จะกำหนด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานดังกล่าว ซึ่งจะคอยตรวจสอบ ตลอดจนบันทึกสรุปการเข้าเรียนของนักเรียนในแต่ละห้อง/ระดับชั้น ( สามารถกำหนดได้มากกว่า 1 คน)



**กำหนดผู้รับผิดชอบการบันทึกการเข้าเรียน  
ปีการศึกษา 2558**

ที่	ห้องเรียน	ผู้รับผิดชอบ	การทำรายการ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	1. นายสุพล กัมเกลี้ยง	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 1/2		
3	มัธยมศึกษาปีที่ 1/3		
4	มัธยมศึกษาปีที่ 1/4		
5	มัธยมศึกษาปีที่ 1/5		
6	มัธยมศึกษาปีที่ 1/6		

การเพิ่มผู้รับผิดชอบ คลิกที่กระทำรายการ(ของห้องเรียนนั้นๆ)>>> แล้วคลิกเลือกผู้ใช้จากรายการ ที่จะมาทำหน้าที่ ในการตรวจสอบและบันทึกสรุปข้อมูลการเข้าเรียนของนักเรียนในแต่ละวัน

**เลือกผู้รับผิดชอบที่ต้องการ**

มัธยมศึกษาปีที่ 1/1  
ปีการศึกษา 2558

ผู้รับผิดชอบ	การทำรายการ
นายสุพล กัม	

เลือกผู้ใช้จากรายการ  
เลือกผู้ใช้จากรายการ  
นายสุพล กัมเกลี้ยง

บันทึกข้อมูล

เพิ่มได้หลายคน

เพิ่มผู้รับผิดชอบ

### กำหนดรายวิชา

เป็นส่วนที่ครูผู้สอนบันทึกรายวิชาที่สอน และกำหนดตารางสอนในแต่ละวัน แต่ละห้อง แต่ละคาบ

รายการหลัก **ตั้งค่าระบบ** **รายวิชา** **การเข้าเรียน** **รายงาน** **คู่มือ**

**กำหนดรายวิชา ปีการศึกษา 2558**

กำหนดรายวิชา  
ตารางสอนของตนเอง

คาบเรียน  
ที่ 1

ชื่อรายวิชา  
ห้องบำรุงทองวิทยาคมเมืองต้น

ชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ 1/1

วัน/คาบ	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5 (พัก)	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9
จันทร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อังคาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
พุธ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
พฤหัสบดี	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ศุกร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เสาร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อาทิตย์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตารางสอน

ตกลง    มือแกล้ง

**ตารางสอนรายบุคคล**

เป็นส่วนแสดงตารางสอนของครูผู้สอน(ที่ login ขณะนั้น) ในแต่ละห้อง แต่ละภาคเรียน

คาบเรียน	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5 (พัก)	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9
วิชา									
ชื่อสาร						ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คาบ มัธยมศึกษาปีที่ 1/2	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คาบ มัธยมศึกษาปีที่ 1/2		
ครู	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คาบ มัธยมศึกษาปีที่ 1/3	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คาบ มัธยมศึกษาปีที่ 1/3							
พฤหัสบดี		ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คาบ มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คาบ มัธยมศึกษาปีที่ 1/1			ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คาบ มัธยมศึกษาปีที่ 1/5	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คาบ มัธยมศึกษาปีที่ 1/5		
ศุกร์		ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คาบ มัธยมศึกษาปีที่ 1/4	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น คาบ มัธยมศึกษาปีที่ 1/4						
เสาร์									
อาทิตย์									

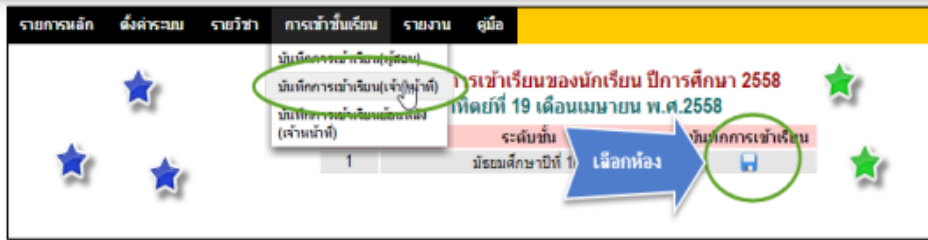
**บันทึกการเข้าเรียน(ผู้สอน)**

เป็นส่วนที่ครูผู้สอนเข้าไปบันทึกการเข้าเรียนของนักเรียนในแต่ละห้อง

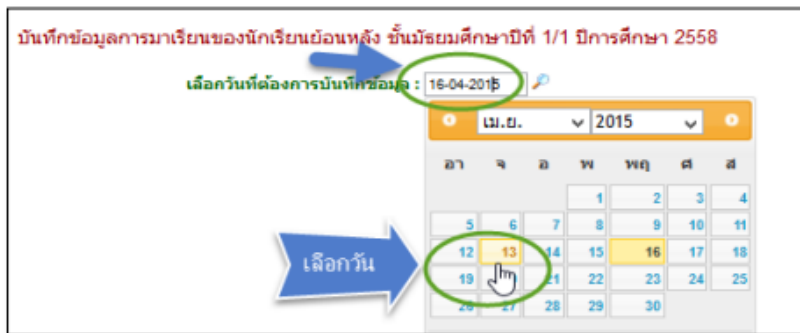
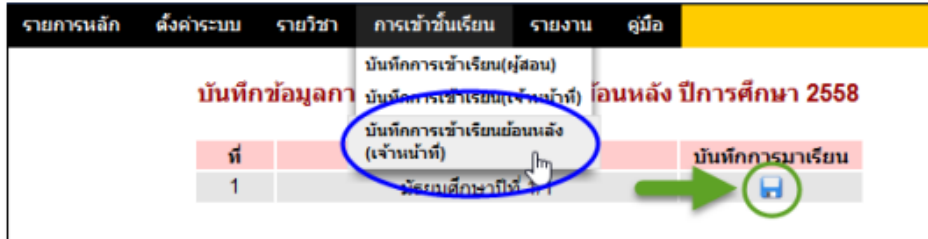
ที่	ชื่อสาร	คาบเรียน	ภาคเรียน	บันทึกการเข้าเรียน
1	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 1/1	[บันทึกการเข้าเรียน]
2	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 1/2	[บันทึกการเข้าเรียน]
3	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 1/3	[บันทึกการเข้าเรียน]
4	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 1/4	[บันทึกการเข้าเรียน]
5	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 1/5	[บันทึกการเข้าเรียน]
ที่	ชื่อสาร	คาบเรียน	ภาคเรียน	บันทึกการเข้าเรียน
---	---	---	---	---
1	12852	1	มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	ไม่เข้าเรียน
37	12808	37	เลือกผู้สอน	เลือก

**บันทึกข้อมูลการเข้าเรียน(เจ้าหน้าที่)**

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งในระบบแล้ว ทำการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลสรุปผลการเรียนในแต่ละวัน และสามารถบันทึกการเข้าเรียนย้อนหลังได้ซึ่งครูผู้สอนจะทำได้ ดังภาพ



กรณีบันทึกการเข้าเรียนย้อนหลัง



จากนั้นก็บันทึกย้อนหลังได้ตามปกติ

บันทึกข้อมูลการเข้าเรียนของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 ปีการศึกษา 2558 วันอาทิตย์ที่ 19 เดือนเมษายน พ.ศ.2558

รหัสประจำตัวนักเรียน	เลขที่	ชื่อ - สกุล	การเข้าเรียน									หมายเหตุ	
			คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9		
12852	1	เด็กชาย ก้องภพ ราชวงษ์	มา	มา	ลา	มา	พัก	มา	มา	มา	มา	มา	ไม่มาเรียน
12853	2	เด็กชาย จักรพันธ์ คำจุมพล	มา	มา	มา	มา	พัก	มา	มา	มา	มา	มา	ไม่มาเรียน
12854	3	เด็กชาย ณัฐพล เจริญวิทย์	มา	มา	มา	มา	พัก	มา	มา	มา	มา	มา	ไม่มาเรียน
12887	36	เด็กหญิง สุวิภา ศุภทิพย์	มา	มา	มา	มา	พัก	มา	มา	มา	มา	มา	ไม่มาเรียน
12888	37	เด็กหญิง ไฉไล ใจโตคา	มา	มา	มา	มา	พัก	มา	มา	มา	มา	มา	ไม่มาเรียน
เครื่องมือช่างอิเล็กทรอนิกส์			มา	มา	ไม่เข้าเรียน	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	

## รายงาน

### การเข้าเรียน(ประจำวัน)

สำหรับดูสรุปสถิติการเข้าเรียนของแต่ละห้อง แต่ละคาบในวันดังกล่าว

การเข้าเรียน												วันพฤหัสบดี 16 เมษายน 2558																	
รายการเด็ก	ฝั่งพระราม	จายีรา	สหวิชาชีพ	รายงาน	คู่มือ																								
การเข้าเรียน (ประจำวัน) การเข้าเรียน (ดูเวลาเรียน) การมาเรียนของนักเรียน ภาคการเรียนหน้าหน้าวิชา ประจำปีพฤษภาคมที่ 16 เดือนเมษายน พ.ศ.2558												16-04-2015																	
ที่	ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	คาบที่						ร้อยละ																				
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9												
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	37	0:37	0:37	35:2	0:37	0:0	0:37	0:37	0:37	0:00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	94.59	5.41	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00
2	มัธยมศึกษาปีที่ 1/2	35	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:0	0:00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### การเข้าเรียน(บุคคล/ห้องเรียน)

สำหรับดูสรุปสถิติการเข้าเรียนของแต่ละห้อง หรือแต่ละบุคคล

การเข้าเรียน (บุคคล/ห้องเรียน)												รายงาน คู่มือ																	
เลือกห้องเรียน: <input type="text"/> เลือกห้องเรียน: <input type="text"/> เลือกเป็นห้อง: <input type="text"/> ค้นหา: <input type="text"/> ค้นหาได้: <input type="text"/>												การเข้าเรียน (ประจำวัน) การเข้าเรียน (บุคคล/ห้องเรียน) การเข้าเรียน หน้าหน้าวิชา ตารางสอนรายชั้น ตารางสอนรายบุคคล																	
ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	มา	ลา	ป่วย	ขาด	ไม่เข้าเรียน	รายการ																					
1	128	ชาย ก้องหล้า ราชวงษ์ (มัธยมศึกษาปีที่ 1/1)	0	0	0	1	1																						
2	128	ชาย จักรพันธ์ คำจันท (มัธยมศึกษาปีที่ 1/1)	0	0	1	0	1																						
3	12854	3 เด็กชาย ณัฐพล เจริญวงศ์ (มัธยมศึกษาปีที่ 1/1)	1	0	0	0	1																						

### กรณีค้นหา

สถิติการเข้าเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2558																				
เลือกห้องเรียน: <input type="text"/> ค้นหา: <input type="text"/> คำค้น: <input type="text"/> ผลการค้นหา: <input type="text"/>																				
ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่	ชื่อ - สกุล	มา	ลา	ป่วย	ขาด	ไม่เข้าเรียน	รายการ											
1	12852	1	เด็กชาย ก้องหล้า ราชวงษ์ (มัธยมศึกษาปีที่ 1/1)	0	0	0	1	1												



รายละเอียด เป็นข้อมูลสรุปประมวลผล ว่านักเรียนคนดังกล่าว มีสถิติการเข้าเรียนเป็นอย่างไร ขาดเรียน ไม่เข้าเรียน ป่วย มา ลา ก็ครั้ง ก็คาบ คิดเป็นกี่ % โดยมีรายละเอียดทั้งหมดแสดงเป็นวันๆ ไป

รายงานหลัก **ตั้งค่าระบบ** **รายวิชา** **การเข้าชั้นเรียน** **รายงาน** **คู่มือ**

**สถิติการเข้าเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2558**

เลือกห้องเรียน:

ค้นหา: (ค้นหาได้จาก รหัสประจำตัว, หมายเลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ หรือ นามสกุล)

ข้อมูลนักเรียน:  
 รหัสประจำตัวนักเรียน : 12852  
 ชื่อ - สกุล : เด็กชาย ก้องเกล้า ราชวงษ์  
 ห้องเรียน : มัธยมศึกษาปีที่ 1/1 เลขที่ : 1

รายละเอียดการเข้าชั้นเรียน:

ลำดับที่	วันที่	คาบที่
1	วันพฤหัสบดีที่ 16 เดือนเมษายน พ.ศ. 2558	1 2 3 4 5 6 7 8 9
		ไม่เข้าเรียน ขาด - - - - -

รายละเอียดการเข้าชั้นเรียน:

สถานะการเข้าชั้นเรียน	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
มา	0	0.00
ลา	0	0.00
ป่วย	0	0.00
ขาด	1	50.00
ไม่เข้าเรียน	1	50.00
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>100.00</b>

รายละเอียดเป็นวันๆ

### การเข้าเรียนตามรายวิชา

สำหรับดูสรุปสถิติการเข้าเรียนของแต่ละห้อง หรือแต่ละบุคคลในแต่ละวิชา

**การเข้าชั้นเรียน** วันพฤหัสบดีที่ 16 เมษายน 2558

รายงานหลัก **ตั้งค่าระบบ** **รายวิชา** **การเข้าชั้นเรียน** **รายงาน** **คู่มือ**

**สถิติการเข้าเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2558**

เลือกรายวิชา:

การเข้าเรียน (ประจำวัน)  
 การเข้าเรียน (บุคคล/ห้องเรียน)  
**การเข้าเรียนตามรายวิชา**  
 ตารางสอนรายชั้น  
 ตารางสอนรายบุคคล

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1/1

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่	ชื่อ - สกุล	มา	ลา	ป่วย	ขาด	ไม่เข้าเรียน	รายการ
1	12852	1	เด็กชาย ก้องเกล้า ราชวงษ์ (มัธยมศึกษาปีที่ 1/1)	0	0	0	0	0	
2	12853	2	เด็กชาย จักรพันธ์ คำจุมพล (มัธยมศึกษาปีที่ 1/1)	0	0	0	0	0	
3	12854	3	เด็กชาย ณัฐพล เจริญวงศ์ (มัธยมศึกษาปีที่ 1/1)	0	0	0	0	0	
4	12855	4	เด็กชาย ณัฐวัฒน์ พิมพ์ไกรดี (มัธยมศึกษาปีที่ 1/1)	0	0	0	0	0	

### ตารางสอนรายชั้น

สำหรับดูตารางสอนของแต่ละห้อง ในแต่ละภาคเรียน

ตารางสอนรายชั้น						รายงาน	คู่มือ		
เลือก						ชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	ภาคเรียน	ภาคเรียนที่ 1
วัน/คาบ	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9
จันทร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ 1 (นายวารินทร์ อุมล)	เทคโนโลยีสารสนเทศ 1 (นายวารินทร์ อุมล)							
อังคาร									
พุธ		ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (นายสุรพล กิมเกลียง)	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (นายสุรพล กิมเกลียง)						
พฤหัสบดี									
ศุกร์									
เสาร์									
อาทิตย์									

### ตารางสอนรายบุคคล

สำหรับดูตารางสอนครูรายบุคคล ในแต่ละห้อง แต่ละภาคเรียน

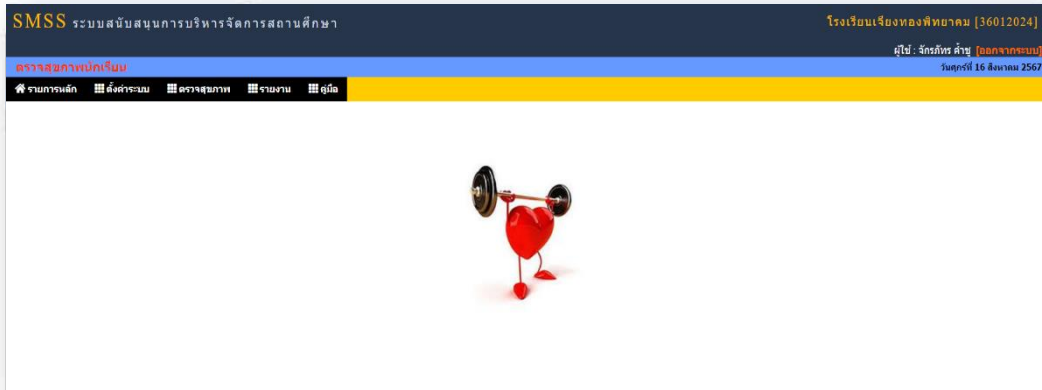
ตารางสอนรายบุคคล									
เลือก									
เลือก									
เลือก									
วัน/คาบ	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9
จันทร์									
อังคาร	★			★		ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เบื้องต้น นิสิตศึกษาปีที่ 1/2	★		
พุธ	★	★	★						
พฤหัสบดี	★	★	★			★	★		
ศุกร์		★	★						
เสาร์							★		
อาทิตย์									

# การตรวจสอบสุขภาพ

## คู่มือการใช้งาน

### ระบบตรวจสอบสุขภาพนักเรียน

#### 1. หน้าแรกของระบบตรวจสอบสุขภาพนักเรียน



#### 2. เมนูกำหนดปีการศึกษา ผู้ดูแลระบบจะกำหนด ปีการศึกษา ภาคเรียน



### 3. ผู้ดูแลระบบเพิ่ม ปีการศึกษาและภาคเรียน

เพิ่มข้อมูลปีการศึกษา

ปีการศึกษา :

ภาคเรียนที่ :

เพิ่ม	ลำดับ	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	สถานะใช้งาน	จัดการ
	1	2067	1	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]

### 4. เมนูกำหนดผู้ใช้งาน เป็นการเพิ่มครูประจำชั้นและกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของแต่ละคน

เพิ่ม	ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	สถานะใช้งาน	จัดการ
	1	นางอภิญญา เพชรน้อย	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1:5	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	2	นางสาวศุภมาสกุลย์ ปัทมฉม	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1:5	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	3	นางสาวทิพย์ภา นุกูโนรัมย์	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1:4	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	4	นางอรุณีพร สุสาทร	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1:4	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	5	นางสาวอรุณเดชะมา มณีวงศ์	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1:3	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	6	นายวันชัย โพธิ์กลิ่น	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1:2	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	7	นายเสาวนิตย์ เกียมสงคราม	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1:2	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	8	นางสาวพัชรี ศิริพร	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1:1	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	9	นางสาวจารุพรพร พรหม	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1:1	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	10	นายจักรกฤษ คำฟู	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่2:5	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	11	นางสาวลลวิศา สุชัยภูมิ	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่2:5	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	12	นางสาวอภิญญาธิ์ ปัทมฉม	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่2:4	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	13	นายศุภรินทร์ เรืองมณี	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่2:3	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]
	14	นางสาวรชมาศ เกตุธำมภ์	ครูประจำชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่2:3	<input checked="" type="checkbox"/>	[ลบ] [แก้ไข]

### 5. การเพิ่มครูประจำชั้นและกำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน

เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่งงาน :

สถานะใช้งาน :



6. เมนูตรวจสอบคุณภาพนักเรียน ใช้ในการกรอกข้อมูลตรวจสอบคุณภาพนักเรียน โดยการค้นหา ชั้น และครั้งที่ต้องการ จะตรวจ ชั้นเรียนจะแสดงเฉพาะชั้นที่ถูกลำหนดไว้ให้ผู้มีสิทธิเป็นครูประจำชั้นเท่านั้น

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนแจ้งทองพิทยาคม [36012024]

ตรวจคุณภาพนักเรียน ผู้ใช้: จีรภัทร คำชู (ออกจากระบบ) วันสุดท้าย 16 สิงหาคม 2567

ตรวจคุณภาพนักเรียน

ชั้น: มัธยมศึกษาปีที่2/5 ปีการศึกษา: 2567 ภาคเรียนที่: 1 [เปลี่ยน] ครั้งที่ตรวจ: 1 ค้นหา

ปีการศึกษา: 2567 ภาคเรียนที่: 1 ครั้งที่ตรวจ: 1  
ระดับชั้น: มัธยมศึกษาปีที่2/5 จำนวน 24 คน

ลำดับ	รหัสนักเรียน	เลขที่	ชื่อ - สกุล	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เซนติเมตร)	เหงือก	ฟัน	โอโรดิ้น	ฉีกรักษาฟัน (ครั้ง/มา)	สีฟัน 30 วัน (ครั้ง)	สีฟัน 1 นาที (ครั้ง/มา)	นั่งงอขา ไปข้างหน้า (ชม.)	วิ่ง 1200 เมตร (นาที)	หมายเหตุ
1	7827	1	เด็กชายแฉ่ง เร็ก สดพิ	42	161	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ						แก้ไข X
2	7828	2	เด็กชายเจตพอล รัตนอง	34	146	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ						แก้ไข X
3	7829	3	เด็กชายเขต สอนาง	38	157	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ						แก้ไข X
4	7831	4	เด็กชายณัฐวิ พันธุ์ธนา	51	167	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ						แก้ไข X
5	7832	5	เด็กชายชรวิน กิ่งทอง	46	172	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ						แก้ไข X
6	7834	6	เด็กชายสิริพัฒน์ กาอิน	105	167	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ						แก้ไข X
7	7835	7	เด็กชายเด่น สานลงเมือง	43	167	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ						แก้ไข X

7. เมนูรายงาน จะประกอบด้วย รายงานผลการตรวจสุขภาพ แบบที่ 1 ซึ่งเป็นการหาค่าเบรคดัชนีมวลกาย (BMI) และ รายงานผลการตรวจสุขภาพแบบที่ 2 ซึ่งเป็นการเทียบน้ำหนักกับส่วนสูง โดยแยกเป็นเพศชายและเพศหญิง

7.1 รายงานแบบที่ 1

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนแจ้งทองพิทยาคม [36012024]

ตรวจสุขภาพนักเรียน ผู้ใช้: จีรภัทร คำชู (ออกจากระบบ) วันสุดท้าย 16 สิงหาคม 2567

รายงาน : สุขภาพนักเรียนโรงเรียน

รายงานนำเสนอลำดับสูง เกณฑ์คะแนน กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข  
สุขภาพนักเรียนโรงเรียนแจ้งทองพิทยาคม ปีการศึกษา 2567  
ปีการศึกษา: [2567] และรายงาน  
ภาคเรียนที่ 1 [ครั้งที่ 1] ภาคเรียนที่ 2 [ครั้งที่ 1] [ครั้งที่ 2]

ระดับชั้น	ตรวจแล้ว	เก็บคะแนนนักเรียน						สุขภาพฟัน	สุขภาพเหงือก	โอโรดิ้น	%	รายละเอียด
		อ้วน	เริ่มอ้วน	พุง	สมส่วน	ผอม	ผอมมาก					
มัธยมศึกษาปีที่1/1	33	9	3	3	17	3	1	33	33	33	69.70 %	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่1/2	31	4	4	1	15	6	1	31	31	31	83.87 %	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่1/3	33	5	3	3	18	6	1	33	33	33	81.82 %	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่1/4	32	4	3	2	21	2	1	32	32	32	87.50 %	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่1/5	33	5	3	1	22	4	1	33	33	33	81.82 %	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่2/1	32	3	3	1	23	4	1	32	32	32	87.50 %	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่2/2	30	2	1	1	25	3	1	30	30	30	90.00 %	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่2/3	25	2	2	2	18	1	2	25	25	25	84.00 %	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่2/4	29	4	1	1	17	1	5	29	29	29	68.97 %	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่2/5	24	3	3	3	15	3	3	24	24	24	75.00 %	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่3/1	23	1	1	1	17	2	1	23	23	23	91.30 %	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่3/2	27	2	3	3	19	1	2	27	27	27	85.19 %	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่3/3	27	2	3	3	19	3	1	27	27	27	92.59 %	[รายละเอียด]

## 7.2 รายงานแบบที่ 2

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา โรงเรียนเซนต์พอลวิทยา [36012024]

ผู้ใช้ : จักรภัทร ต่าย [\[ออกจากระบบ\]](#)  
วันที่ 16 สิงหาคม 2567

**ตารางสรุปนักเรียน**

รายงาน : สรุปภาพรวมทั้งโรงเรียน

**รายงานนำเน็ และส่วนสูง ตามเกณฑ์อายุ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข**  
สถานศึกษา : 2667  แสดงรายงาน  
ปีการศึกษา : 2667   
ภาคเรียนที่ 1  [ครั้งที่ 1] [ครั้งที่ 2]  ภาคเรียนที่ 2  [ครั้งที่ 1] [ครั้งที่ 2]

ระดับชั้น	ตรวจแล้ว	น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ (กรมอนามัย)					ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ (กรมอนามัย)					น้ำหนักไม่ น้อยกว่า และไม่เกิน	รายละเอียด
		มากเกินไป	ค่อนข้าง มาก	ตาม เกณฑ์	ค่อนข้าง น้อย	น้อยกว่า เกณฑ์	สูง	ค่อนข้าง สูง	ตาม เกณฑ์	ค่อนข้าง เตี้ย	เตี้ย		
มัธยมศึกษาปีที่1/1	33											%	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่1/2	31											%	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่1/3	33											%	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่1/4	32											%	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่1/5	33											%	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่2/1	32											%	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่2/2	30											%	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่2/3	25											%	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่2/4	29											%	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่2/5	24											%	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่3/1	23											%	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่3/2	27											%	[รายละเอียด]
มัธยมศึกษาปีที่3/3	27											%	[รายละเอียด]

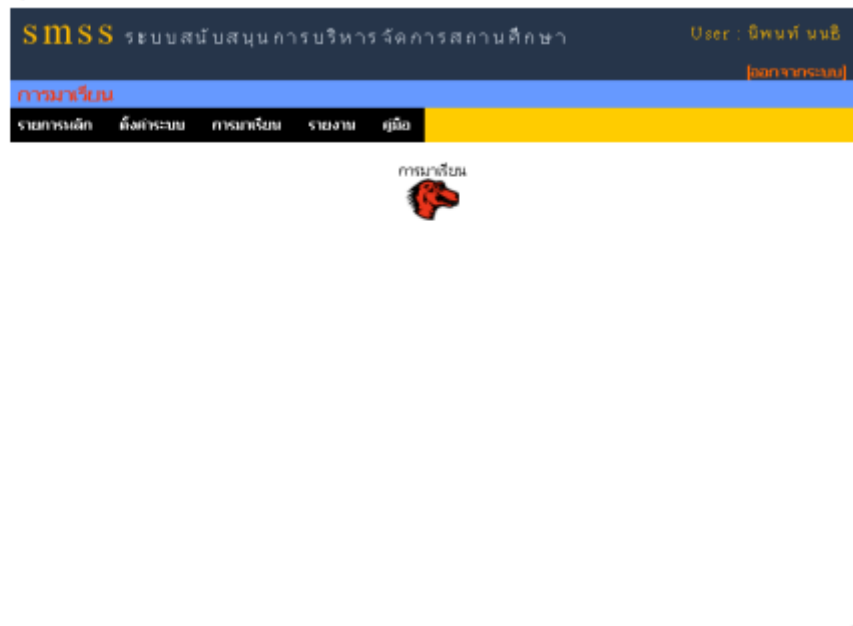
# การมาเรียน

## แนะนำระบบข้อมูลการมาเรียน

1. หลังเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู การบริหารงานทั่วไป -> การมาเรียน



2. แสดงหน้าจอหลักของ ระบบบันทึกการมาเรียนของนักเรียน



3. เมนูต่างๆ ของระบบ

smss ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา User : นิพนธ์ นนธิ [ออกจากระบบ]

การมาเรียน

รายการเด็ก **ตั้งค่าระบบ** การมาเรียน รายงาน คู่มือ

ปีการศึกษา ผู้ปกครอง

การมาเรียน

เมนู **ตั้งค่าระบบ** จะแสดงให้เห็นได้ใช้งานเฉพาะผู้ดูแลระบบของโมดูลเท่านั้น

smss ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา User : นิพนธ์ นนธิ [ออกจากระบบ]

การมาเรียน

รายการเด็ก **ตั้งค่าระบบ** **การมาเรียน** รายงาน คู่มือ

บันทึกการมาเรียน

การมาเรียน

เมนู **การมาเรียน->บันทึกการมาเรียน** สำหรับผู้ที่รับผิดชอบในการบันทึกการมาเรียนของนักเรียน

smss ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา User : นิพนธ์ นนธิ [ออกจากระบบ]

การมาเรียน

รายการเด็ก **ตั้งค่าระบบ** การมาเรียน **รายงาน** คู่มือ

รายงานการมาเรียน (ประจำวัน)  
รายงานการมาเรียน (ต่อสัปดาห์)  
รายงานการมาเรียน (ตลอด)

เมนู **รายงาน** สำหรับดูรายงานสรุปการมาเรียนของนักเรียน



## การตั้งค่าระบบ (ตั้งค่าปีการศึกษา)

### 1. ไปที่เมนู ตั้งค่าระบบ -> ปีการศึกษา

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา User : ปิพนธ์ นนธิ  
[ออกจากระบบ]

การตั้งค่าระบบ

รายงานผล ตั้งค่าระบบ การตั้งค่าระบบ รายงานผล คู่มือ

ปีการศึกษา ผู้ใช้งานระบบ 1

การตั้งค่าระบบ

### 2. การเพิ่มปีการศึกษา

#### 2.1 คลิกที่ปุ่ม เพิ่มปีการศึกษา

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา User : ปิพนธ์ นนธิ  
[ออกจากระบบ]

การตั้งค่าระบบ

รายงานผล ตั้งค่าระบบ การตั้งค่าระบบ รายงานผล คู่มือ

เพิ่มปีการศึกษา

ปี	ปีการศึกษา	ปีการศึกษาใหม่
1	2566	X
2	2565	X
3	2564	X
4	2563	X
5	2562	X
6	2561	X
7	2560	X
8	2559	X
9	2558	X
10	2557	X
11	2556	X
12	2555	X
13	2554	X
14	2553	✓

#### 2.2 กรอกข้อมูลปีการศึกษาลงในช่อง ปีการศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่มตกลง

SMSS ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา User : ปิพนธ์ นนธิ  
[ออกจากระบบ]

การตั้งค่าระบบ

รายงานผล ตั้งค่าระบบ การตั้งค่าระบบ รายงานผล คู่มือ

เพิ่มปีการศึกษา

ปีการศึกษา

ปีการศึกษาใหม่

ตกลง ยกเลิก

หลังจากการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงรายการปีการศึกษาที่มีในระบบ

### 3. การเปลี่ยนปีการศึกษาปัจจุบัน

3.1 หากต้องการให้ปีการศึกษาใดเป็นปัจจุบัน ให้คลิกที่ ภาพ ✘ ในช่อง ปีการศึกษาปัจจุบัน



#### กำหนดปีการศึกษา

ลำดับปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษาปัจจุบัน
1	2556	✘
2	2555	✘
3	2554	✘
4	2553	✘
5	2552	✘
6	2551	✘
7	2550	✘
8	2549	✘
9	2548	✘
10	2547	✘
11	2546	✘
12	2545	✘
13	2544	✔
14	2543	✘



### 3. เลือกผู้รับผิดชอบจากรายชื่อที่มีในระบบ แล้วคลิกที่ปุ่ม ส่ง



### 4. จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อของผู้ที่รับผิดชอบของห้องนั้นๆ

กำหนดผู้รับผิดชอบการบันทึกการมาเรียน มีระยะเวลาปีที่ 1/2

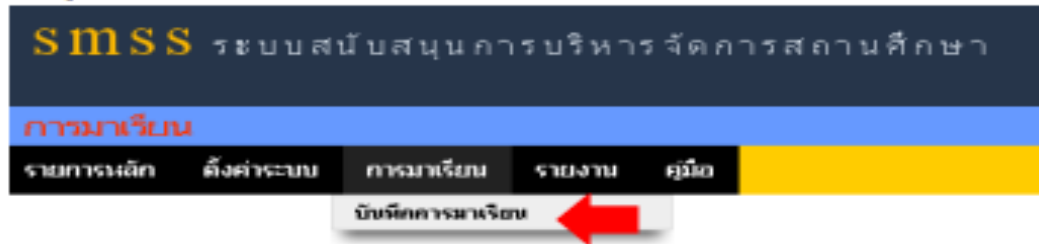
ที่	เลขประจำตัว	ผู้รับผิดชอบ	ภาพผู้รับผิดชอบ
1	3014957800323	นายทองคำ มากมี	X
2	34343434343	นายศุภราช ดอนโอฬาร	X
คลิกไปเลือกผู้รับผิดชอบ			+ เพิ่มผู้รับผิดชอบ

\* หากห้องการลบผู้รับผิดชอบ ให้คลิก X ที่ท้ายของชื่อ



## การบันทึกข้อมูลการมาเรียน

1. ไปที่เมนู การมาเรียน - > บันทึกการมาเรียน



2. ระบบจะแสดงรายชื่อห้องเรียนที่ผู้ใช้ได้รับสิทธิชอบในการบันทึกข้อมูล จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม



### บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน

หน้า 1 | 2

ที่	ระดับชั้น	การทำการ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 1/2	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 1/3	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 1/4	
5	มัธยมศึกษาปีที่ 1/5	
6	มัธยมศึกษาปีที่ 1/6	
7	มัธยมศึกษาปีที่ 1/7	
8	มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	
9	มัธยมศึกษาปีที่ 2/2	
10	มัธยมศึกษาปีที่ 2/3	
11	มัธยมศึกษาปีที่ 2/4	
12	มัธยมศึกษาปีที่ 2/5	
13	มัธยมศึกษาปีที่ 2/6	
14	มัธยมศึกษาปีที่ 2/7	
15	มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	
16	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2	
17	มัธยมศึกษาปีที่ 3/3	

3. ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียน เพื่อจัดการมาเรียนของนักเรียน

บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

วันที่: **09-07-2011** exp.dd/mm/yyyy (จ.ศ.)

ที่	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - สกุล	การมาเรียน			
1	11964	เด็กชาย เกียรติวิภา สียงาน	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
2	11965	เด็กชาย ชลชาติ ปิ่นวงศ์	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
3	11966	เด็กชาย อธิวิจิตร บุญสวัสดิ์	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
4	11967	เด็กชาย ชินกฤษณ์ แสงมณี	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
5	11968	เด็กชาย สมพล นกัสนิณี	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
6	11969	เด็กชาย สมพล ทรงพันธ์	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
7	11970	เด็กชาย สมพล โสมภัก	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
8	11971	เด็กชาย นิธินันท์ สิมสี	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
9	11972	เด็กชาย ศิระพงษ์ เปรตสินรัมย์	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
10	11973	เด็กชาย สุภกร วิฑูรธาร	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
11	11974	เด็กชาย สุรเชษฐ์ นกัสนิณี	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด

3.1 ที่ช่องวันที่ เพื่อเลือกวันที่ต้องการบันทึก

บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

วันที่: **09-07-2011** exp.dd/mm/yyyy (จ.ศ.)

ที่	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - สกุล	ก.ค. 2011							การมาเรียน				
			อ	จ	อ	พ	พ	ศ	ส	มา	ลา	ป่วย	ขาด	
1	11964	เด็กชาย เกียรติวิภา									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	11965	เด็กชาย ชลชาติ									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	11966	เด็กชาย อธิวิจิตร									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	11967	เด็กชาย ชินกฤษณ์									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	11968	เด็กชาย สมพล									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	11969	เด็กชาย สมพล									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	11970	เด็กชาย สมพล									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	11971	เด็กชาย นิธินันท์									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	11972	เด็กชาย ศิระพงษ์									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	11973	เด็กชาย สุภกร									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	11974	เด็กชาย สุรเชษฐ์									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	11975	เด็กชาย อธิวิจิตร									<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	11976	เด็กหญิง กิรณกร อุดมพันธ์									<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
14	11977	เด็กหญิง เกศนาพรณ์ วัฒนพงษ์									<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
15	11978	เด็กหญิง ไชยรัตน์ งามคำ									<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
16	11979	เด็กหญิง ชนาพร เกษตรนิม									<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
17	11980	เด็กหญิง ชลลดา อุดมพันธ์									<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด

3.2 หลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม (บันทึกข้อมูล) เพื่อบันทึกข้อมูล

32	11997	เด็กหญิง ราราศณ์ สิมสี	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
33	11998	เด็กหญิง ไกษร บุรกร	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
34	11999	เด็กหญิง สุภาวิณี บุญสวัสดิ์	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
35	12000	เด็กหญิง สุพิชญ์วัน ทัพงามคำ	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
36	12001	เด็กหญิง สุพิชญ์ภา ปิ่นวงศ์	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
37	12002	เด็กหญิง สุภาพรณ บุณสวัสดิ์	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด
38	12003	เด็กหญิง สุภาณี โสมภัก	<input checked="" type="radio"/> มา	<input type="radio"/> ลา	<input type="radio"/> ป่วย	<input type="radio"/> ขาด

## การดูรายงาน

### รายงานประจำวัน

#### 1. ไปที่เมนู รายงาน -> รายงานการมาเรียน (ประจำวัน)



#### 2. ระบบจะแสดงรายงานสรุปของวัน และสามารถเลือกดูรายงานในวันที่ต้องการได้ และสามารถดูรายละเอียดการมาเรียนของนักเรียนแต่ละห้องได้โดยการคลิกที่

สถิติการมาเรียนมาลงนักเรียน

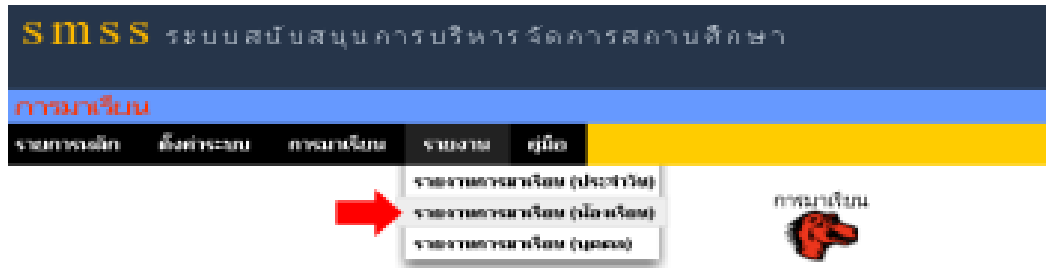
ประจำวันที่ 09-07-2011

สรุปผล

ที่	ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	มา	ลา	ป่วย	ขาด	จำนวน				ภาพรวม
							มา	ลา	ป่วย	ขาด	
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	38	38	0	0	0	100.00	0.00	0.00	0.00	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 1/2	39	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 1/3	39	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 1/4	38	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	มัธยมศึกษาปีที่ 1/5	33	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
6	มัธยมศึกษาปีที่ 1/6	39	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
7	มัธยมศึกษาปีที่ 1/7	40	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>รวม มัธยมศึกษาปีที่ 1</b>		<b>266</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14.29</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
8	มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	38	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
9	มัธยมศึกษาปีที่ 2/2	39	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
10	มัธยมศึกษาปีที่ 2/3	38	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
11	มัธยมศึกษาปีที่ 2/4	35	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
12	มัธยมศึกษาปีที่ 2/5	39	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
13	มัธยมศึกษาปีที่ 2/6	41	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
14	มัธยมศึกษาปีที่ 2/7	40	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>รวม มัธยมศึกษาปีที่ 2</b>		<b>279</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
15	มัธยมศึกษาปีที่ 3/1	42	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
16	มัธยมศึกษาปีที่ 3/2	41	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
17	มัธยมศึกษาปีที่ 3/3	37	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
18	มัธยมศึกษาปีที่ 3/4	34	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>รวม มัธยมศึกษาปีที่ 3</b>		<b>122</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
26	มัธยมศึกษาปีที่ 5/1	38	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
27	มัธยมศึกษาปีที่ 5/2	36	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
28	มัธยมศึกษาปีที่ 5/3	38	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
29	มัธยมศึกษาปีที่ 5/4	41	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>รวม มัธยมศึกษาปีที่ 5</b>		<b>153</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
30	มัธยมศึกษาปีที่ 6/1	41	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
31	มัธยมศึกษาปีที่ 6/2	36	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
32	มัธยมศึกษาปีที่ 6/3	47	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
33	มัธยมศึกษาปีที่ 6/4	42	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>รวม มัธยมศึกษาปีที่ 6</b>		<b>166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>1,243</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.06</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

## รายงานแต่ละห้องเรียน

- ไปที่เมนู รายงาน - > รายงานการมาเรียน (ห้องเรียน)



- ระบบจะแสดงรายชื่อห้องเรียนทั้งหมด แล้วคลิกเลือกรายงานของแต่ละห้องที่

สถิติการมาเรียนของนักเรียน

ไปคลิกหน้าการบันทึกการมาเรียน

ที่	ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	การมาเรียน
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	38	
2	มัธยมศึกษาปีที่ 1/2	38	
3	มัธยมศึกษาปีที่ 1/3	38	
4	มัธยมศึกษาปีที่ 1/4	38	
5	มัธยมศึกษาปีที่ 1/5	33	
6	มัธยมศึกษาปีที่ 1/6	38	
7	มัธยมศึกษาปีที่ 1/7	40	
รวม มัธยมศึกษาปีที่ 1		266	
8	มัธยมศึกษาปีที่ 2/1	38	
9	มัธยมศึกษาปีที่ 2/2	38	
10	มัธยมศึกษาปีที่ 2/3	38	
11	มัธยมศึกษาปีที่ 2/4	36	
12	มัธยมศึกษาปีที่ 2/5	38	
13	มัธยมศึกษาปีที่ 2/6	41	
14	มัธยมศึกษาปีที่ 2/7	40	
รวม มัธยมศึกษาปีที่ 2		278	

ดูรายละเอียดของแต่ละห้อง

- แสดงรายงานสรุปในแต่ละวันของห้องเรียน

สถิติการมาเรียนของนักเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 1/1

คลิกเพื่อดูรายงานรายวัน

เลือก หน้า 1

ที่	วันที่	จำนวนนักเรียน	มาเรียน	ลา	ป่วย	ขาด
1	2011-07-09	38	38	0	0	0



## รายงานนักเรียนรายบุคคล

### 1. ไปที่เมนู รายงาน - > รายงานการมาเรียน (บุคคล)

smss ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา

การมาเรียน

รายงานการมาเรียน (ประจำวัน)  
รายงานการมาเรียน (ห้องเรียน)  
รายงานการมาเรียน (บุคคล)

การมาเรียน

### 2. แสดงเงื่อนไขการค้นหารายชื่อนักเรียนที่ต้องการดูรายงาน

สถิติการมาเรียนของนักเรียน

เลือกห้องเรียน:  ค้นหา

ค้นหานักเรียนจากแต่ละห้องเรียน

ค้นหานักเรียนจากชื่อ หรือ นามสกุล

### 3. การค้นหารายชื่อนักเรียนจากการเลือกห้องเรียน

สถิติการมาเรียนของนักเรียน

เลือกห้องเรียน:  ค้นหา

ค้นหานักเรียนจากชื่อ หรือ นามสกุล

ค้น เลือกมาเรียนวันที่ 1/1

ที่	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - สกุล	น	ล	ป	ช	จ
1	12003	เด็กหญิง สุวรรณี ใจงาม (เรียนศึกษาปีที่ 1/1)	1	0	0	0	
2	12002	เด็กหญิง สุภาวรรณ บุณย์คำ (เรียนศึกษาปีที่ 1/1)	1	0	0	0	
3	12001	เด็กหญิง สุทธิญา ช่างสี (เรียนศึกษาปีที่ 1/1)	1	0	0	0	
4	12000	เด็กหญิง สุวิมลรัตน์ ศิลาเชวี (เรียนศึกษาปีที่ 1/1)	1	0	0	0	
5	11999	เด็กหญิง สุภาพิชญ์ บุญอาก (เรียนศึกษาปีที่ 1/1)	1	0	0	0	
6	11998	เด็กหญิง วิภาพร นงนุช (เรียนศึกษาปีที่ 1/1)	1	0	0	0	
7	11997	เด็กหญิง วราภรณ์ สีวันดี (เรียนศึกษาปีที่ 1/1)	1	0	0	0	
8	11996	เด็กหญิง อรุณรัตน์ วัฒนศิริ (เรียนศึกษาปีที่ 1/1)	1	0	0	0	

#### 4. การค้นหารายชื่อนักเรียนจากการเลือกชื่อ หรือนามสกุล

##### صفحة إحصاءات الطلاب

เลือกห้องเรียน:    
 ค้นหา:

แผนการเรียน 'ก' เลือก หน้า 1

ที่	รหัสประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - สกุล	ภา	ศา	ปีน	ขาด	รายการ
1	11606	นางสาว ใจศลา การประเสริฐ (เรียนศึกษานิตี 6/4)	0	0	0	0	<input type="button" value="ดู"/>
2	11603	นางสาว สุพรรณิ กุมาพันธ์ (เรียนศึกษานิตี 6/4)	0	0	0	0	<input type="button" value="ดู"/>
3	10698	นางสาว จริญญา กิ่งพันธ์ (เรียนศึกษานิตี 6/4)	0	0	0	0	<input type="button" value="ดู"/>
4	10691	นางสาว กฤติมา ศรีสา (เรียนศึกษานิตี 6/4)	0	0	0	0	<input type="button" value="ดู"/>
5	10482	นางสาว กนกพร สุทธิ (เรียนศึกษานิตี 6/4)	0	0	0	0	<input type="button" value="ดู"/>
6	11598	นาย เฉลิมชัย ก้อนสิงห์ (เรียนศึกษานิตี 6/4)	0	0	0	0	<input type="button" value="ดู"/>
7	10518	นางสาว กนกวรรณ พรหม (เรียนศึกษานิตี 6/3)	0	0	0	0	<input type="button" value="ดู"/>
8	10483	นางสาว กนกวรรณ พันธุ์ใจ (เรียนศึกษานิตี 6/3)	0	0	0	0	<input type="button" value="ดู"/>
9	10125	นางสาว กัญญาณี ฐนพันธ์ (เรียนศึกษานิตี 6/3)	0	0	0	0	<input type="button" value="ดู"/>
10	10620	นาย นิธิกร ก้อนพันธ์ (เรียนศึกษานิตี 6/3)	0	0	0	0	<input type="button" value="ดู"/>

#### 5. แสดงรายละเอียดการมาเรียนของนักเรียนรายบุคคล

##### صفحة إحصاءات الطلاب

เลือกห้องเรียน:    
 ค้นหา:

ข้อมูลนักเรียน:

รหัสประจำตัวนักเรียน : 11606  
 ชื่อ - สกุล : นางสาว ใจศลา การประเสริฐ  
 ห้องเรียน : เรียนศึกษานิตี 6/4

จำนวน (ครั้ง) :   
0 / 0 ครั้ง

รายละเอียดผลการมาเรียน:

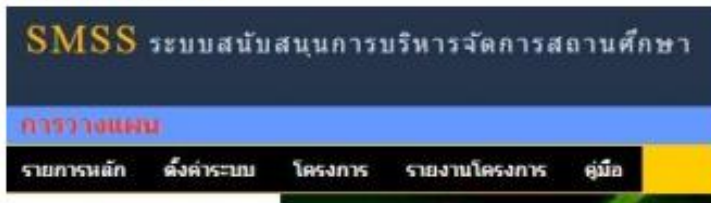
ลำดับที่	วันที่	สถานะ
ยังไม่มีข้อมูล		

## การวางแผน

### วัตถุประสงค์

ระบบการวางแผนเป็นระบบบันทึกโครงการของสถานศึกษา หลังจากได้กำหนดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ ทำให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน และที่สำคัญระบบการวางแผนได้เชื่อมโยงกับระบบมาตรฐานการศึกษาและระบบการเงินและบัญชี

### โครงสร้างระบบ



โครงสร้างของระบบแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มเจ้าหน้าที่ และกลุ่มที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่

กลุ่มที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่จะสามารถเข้าถึงเมนูรายงานโครงการซึ่งมีรายละเอียดของโครงการต่าง ๆ

กลุ่มที่เป็นเจ้าหน้าที่ จะมีเมนูสำหรับทำงาน คือ เมนูตั้งค่าระบบ เมนูโครงการ และเมนูรายงานโครงการ

### ตั้งค่าระบบ

การตั้งค่าระบบเป็นสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบการวางแผน ประกอบด้วยรายการเมนู คือ กำหนดเจ้าหน้าที่ กำหนดปีงบประมาณ ปีมาตรฐานการศึกษา และกำหนดคณยุทธ



## บันทึกโครงการ

หลังจากตั้งค่าระบบแล้วจึงมาบันทึกโครงการต่าง รายละเอียดดังรูป

**::: บันทึกข้อมูล งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2556 :::**

กลุ่ม(งาน) :

กลยุทธ์ :

รหัสโครงการ :

ปีงบประมาณ :

ชื่อโครงการ :

วันเริ่มต้นโครงการ :

วันสิ้นสุดโครงการ :

จำนวนเงินที่จัดสรร :

หัวหน้าโครงการ :

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	หัวหน้าโครงการ	จำนวนปีงบประมาณ	แก้ไข	ลบ
304	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.	140,000.00	นางวิภาวิไล คำเพ็ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
303	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	100,000.00	นางชนัญญาธิลา บุญพิชญ์วัฒนา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
302	สนับสนุนการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	15,000.00	นางวาสนา รามพร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
301	ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับต้นระดับเขตพื้นที่การศึกษา	70,000.00	นางปวีระดา นันประนง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
224	งบเงินอุดหนุน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตนักเรียนและสร้างรายได้ระหว่างเรียนโรงเรียนเอกชน	51,000.00	นางผู้ดีภา เวชกุล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
223	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2556	30,000.00	นางอรอนดิษฐ์ แอฮุซหัด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
222	การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 62	112,438.00	นางวาสนา รามพร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## บันทึกกิจกรรม

หลังจากบันทึกโครงการแล้ว จึงมาบันทึกกิจกรรมในโครงการ โดยคลิกเลือกกลุ่ม(งาน) ก่อน โครงการในกลุ่มจะแสดงในกรอบที่ 2 แล้วจึงคลิกเลือกโครงการเพื่อบันทึกกิจกรรมในโครงการนั้น ๆ ในกรอบที่ 3

**การวางแผน**

รายการหลัก    คำอธิบาย    โครงการ    รายงานโครงการ    คู่มือ

**กำหนดกิจกรรมของโครงการ ปีงบประมาณ 2556**

เลือกกลุ่ม(งาน)	เลือกโครงการ	กำหนดกิจกรรม
1 วิชาที่สอน 2 วิชาการงบประมาณ 3 วิชาการบุคคล 4 วิชาการทั่วไป	4 วิทยาลัยอาชีวศึกษา 6 วิทยาลัยอาชีวศึกษา	ปี- เดือน- ปี: 30 ๙ สิงหาคม ๙ 2556 ๙ รหัสกิจกรรม: <input type="text"/> กิจกรรม: <input type="text"/> วันเริ่มสิ้นปีงบประมาณ: ๓๑ ๙ 30 ๙ 2013 ๙ วันสิ้นสุดสิ้นปีงบประมาณ: ๓๑ ๙ 30 ๙ 2013 ๙ จำนวนเงิน: <input type="text"/> แหล่งเงิน: ๓๑ ๙

**การแนบเอกสารโครงการ**

การบันทึกโครงการลงในระบบเป็นเพียงการบันทึกข้อมูลในส่วนที่สำคัญเพื่อประโยชน์ต่อการใช้งานโดยทั่วไป แต่ยังมีรายละเอียดของโครงการที่เป็นเอกสาร ดังนั้นจึงควรแนบเอกสารที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไปกับโครงการด้วย

::: แนบเอกสารโครงการ ปีงบประมาณ 2556 :::

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	เป้าหมายโครงการ	🔍	✖
001	การประกวด แข่งขันศิลปวัฒนธรรมนักเรียน สทศ. อบ. 4 ปีการศึกษา 2556	350,000.00	นางวาสนา วรรณ	🔍	✖
002	การรับรองครูเวียง ประเมินและศึกษาดูงานใน สทศ. อบ. 4	50,000.00	นางสมบุญเสริม แก้วยศ	🔍	✖
003	เงินเดือนนโยบายของ สทศ.	852,484.00	น.ส. สดสงวน บุญขจร	🔍	✖
004	ขอประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับพื้นฐานฯ	30,000.00	นางปิยะดา ปรีประนะ	🔍	✖
005	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารสถานศึกษา	96,000.00	นายวิระพงษ์ ใจเมือง	🔍	✖

**รายงานโครงการ**

การวางแผน				
รายการหลัก	คำอธิบาย	โครงการ	รายงานโครงการ	คู่มือ
			โครงการจำแนกตามกลุ่ม(งาน)	
			โครงการจำแนกตามกลยุทธ์	
			รายงานผลการดำเนินงาน	



### โครงการ จำนวนตามกลุ่มงาน

ปีงบประมาณ: 2556 | ทุกกลุ่มงาน |

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	จังหวัดโครงการ	ไฟล์
1	001	การประกวด แข่งขันศิลปกรรมนักเรียน สพ.อ. 4 ปีการศึกษา 2556	350,000.00	นางาพตา รนเรศ	
		001001 สาขาวิชาในการดำเนินงานศิลปกรรมนักเรียน	350,000.00		
2	002	การรับมอบตราเข็ม ประเด็นและศึกษาคุณาธิปไตย สพ.อ. 4	50,000.00	นางบุญสุนัน แก้วเทศ	
		002001 สาขาวิชาในการรับมอบตราเข็ม	40,000.00		
		002002 สาขาวิชาในการรับมอบตราเข็ม	10,000.00		

### โครงการ จำนวนตามกลุ่มงาน

ปีงบประมาณ: 2556 | ทุกกลุ่มงาน |

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	จังหวัดโครงการ	ไฟล์
1	001	การประกวด แข่งขันศิลปกรรมนักเรียน สพ.อ. 4 ปีการศึกษา 2555	350,000.00	นางาพตา รนเรศ	
		001001 สาขาวิชาในการดำเนินงานศิลปกรรมนักเรียน	350,000.00		
2	002	การรับมอบตราเข็ม ประเด็นและศึกษาคุณาธิปไตย สพ.อ. 4	50,000.00	นางบุญสุนัน แก้วเทศ	
		002001 สาขาวิชาในการรับมอบตราเข็ม	40,000.00		
		002002 สาขาวิชาในการรับมอบตราเข็ม	10,000.00		

### รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ: 2556 | ทุกกลุ่มงาน |

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ	จังหวัดโครงการ	รายงาน	ไฟล์	ประเมินโครงการ
1	001	การประกวด แข่งขันศิลปกรรมนักเรียน สพ.อ. 4 ปีการศึกษา 2555	350,000.00	นางาพตา รนเรศ	✘		
		001001 สาขาวิชาในการดำเนินงานศิลปกรรมนักเรียน	350,000.00				
2	002	การรับมอบตราเข็ม ประเด็นและศึกษาคุณาธิปไตย สพ.อ. 4	50,000.00	นางบุญสุนัน แก้วเทศ	✘		
		002001 สาขาวิชาในการรับมอบตราเข็ม	40,000.00				
		002002 สาขาวิชาในการรับมอบตราเข็ม	10,000.00				

# การลา

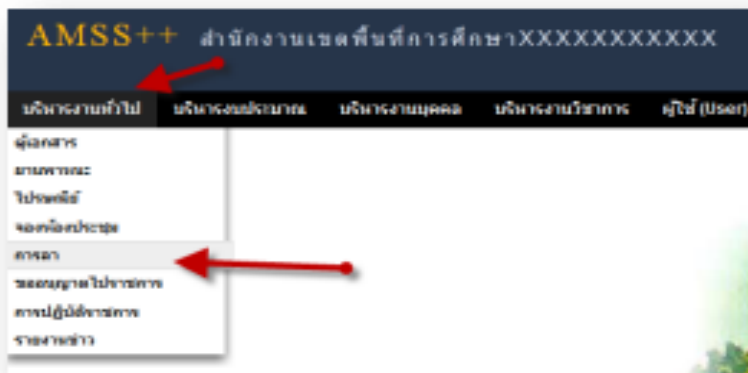
## วัตถุประสงค์

เพื่อทำการลาด้วยตนเองและสามารถตรวจสอบการอนุมัติการลาได้ด้วย เพื่อความสะดวกในการลาไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนก็ลาได้

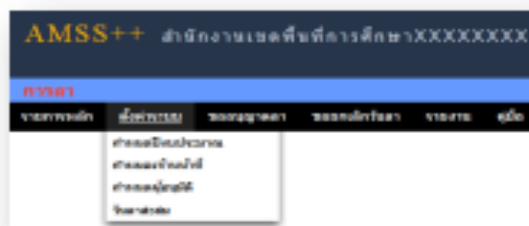
## การใช้งาน



เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้วคลิกเลือก การลา



เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ



กำหนดปีงบประมาณ เป็นการกำหนดปีงบประมาณในการทำงานของระบบ ระบบจะทำการเก็บข้อมูลและประมวลผลเป็นแต่ละปี



การเพิ่มปีงบประมาณ คลิก **เพิ่มปีงบประมาณ** กรอกปีงบประมาณ และเลือก ปีในการทำงานปัจจุบัน  
เสร็จแล้ว กดตกลง

**การกำหนดเจ้าหน้าที่**

ในส่วนของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จะทำหน้าที่กำหนด เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบวันลา สามารถ  
กำหนดเจ้าหน้าที่ได้มากกว่า 1 คน

การเพิ่มเจ้าหน้าที่ คลิก **เพิ่มข้อมูล** แล้วทำการเลือกบุคคลที่จะให้ทำหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่

- 

**การกำหนดผู้อนุมัติ**

ในส่วนนี้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจะกำหนดผู้ที่มีหน้าที่อนุมัติการลา

## การบันทึกวันลาสะสม



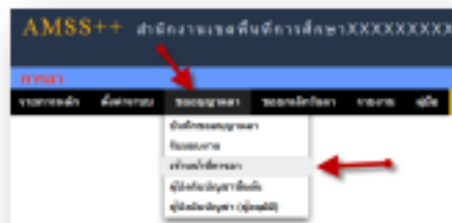
เป็นการบันทึกวันลาพักผ่อนสะสม และการลาพักผ่อนประจำปี คลิกคั้งค์ระบบ ไปที่วันลาสะสม ทำการบันทึก เสร็จแล้ว กด ตกลง

ประวัติการลาพักผ่อนสะสม ปีการศึกษา 2556

ร.ร.	ผู้ลา	ประเภท	วันลาพักผ่อนสะสม	วันลาพักผ่อนประจำปี
1	นาง นงนิจ นนท	ผู้ปกครองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
2	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
3	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
4	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
5	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
6	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
7	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
8	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครองสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
9	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครอง		
10	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครอง		
11	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครอง		
12	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครอง		
13	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครอง		
14	นาง อรุณี นนท	ผู้ปกครอง		

## เจ้าหน้าที่การลา

เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการลา



คลิกตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบข้อมูล และบันทึกข้อมูลหรือความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อนุมัติ

ทะเบียนการลา

ลำดับ	ผู้ขอลา	ประเภทการลา	วันลาพักผ่อน	วันลาพักผ่อนประจำปี	ปีการศึกษา	สถาน	วันที่อนุมัติ	ความเห็น
1	นางนงนิจ นนท	ลางาน	3 ธ.ค. 2556	3 ธ.ค. 2556	1 %			✓

**แจ้งเบาะแสการทุจริต**

วันที่ 7 เมย 2558 14:43:01 น.  
 เรื่องที่

เรื่อง  ลาป่วย  ลาพัก  ลาหยุด  
 เรื่อง ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือการฉ้อโกง0000000000

ข้าพเจ้า นายศักดิ์ชัย สมบัติธนา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์โรงเรียนสมเด็จ  
 เรื่องจาก ไปถ่ายเอกสาร

ขอแจ้งเบาะแสวันที่ เมษ 9 2013  
 ถึงวันที่ เมษ 9 2013  
 มีกำหนด 1 วัน

ดำเนินการโดยผู้แจ้งเบาะแสวันที่ เมษ 7 2013  
 ถึงวันที่ เมษ 7 2013  
 มีกำหนด 0 วัน

ขอแจ้งเบาะแสโดย  เบอร์โทรแจ้งเบาะ 0813917540  
 เลขสาร(ถ้ามี)

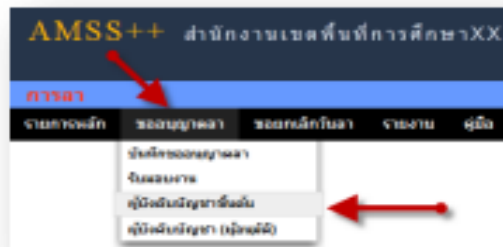
แจ้งเบาะแสผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
 แจ้งเบาะแสผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ไม่แจ้งผู้บังคับบัญชา)

แจ้งเบาะแสผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ไม่แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) เช่น รองคณ.สพท. ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เป็นต้น)

**ตรวจสอบความถูกต้อง**

**ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ



สถานะของข้อมูลผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

พร้อมใช้งาน

ลำดับ	ผู้ขอขอลา	ขอลาหยุด	ขอลาพัก	สถานะ	ไม่พร้อม	พร้อม	วันที่	เวลา	จำนวน	สถานะ	วันที่
1	นายศักดิ์ชัย สมเด็จ	1 เมษ 58	0 เมษ 58	พร้อมใช้งาน	1 เมษ 58	1 เมษ 58	1 เมษ 58	08:00	1 วัน	0	พร้อมใช้งาน

คลิก จะแสดงรายละเอียดให้ตรวจสอบ

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

วันที่ 7 เมย 2558 14:43:01 น.  
 เรื่องที่

เรื่อง  ลาป่วย  ลาพัก  ลาหยุด  
 เรื่อง ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือการฉ้อโกง0000000000

ข้าพเจ้า นายศักดิ์ชัย สมบัติธนา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์โรงเรียนสมเด็จ  
 เรื่องจาก ไปถ่ายเอกสาร

ขอแจ้งเบาะแสวันที่ เมษ 9 2013  
 ถึงวันที่ เมษ 9 2013  
 มีกำหนด 1 วัน

ดำเนินการโดยผู้แจ้งเบาะแสวันที่ เมษ 7 2013  
 ถึงวันที่ เมษ 7 2013  
 มีกำหนด 0 วัน

ขอแจ้งเบาะแสโดย  เบอร์โทรแจ้งเบาะ 0813917540  
 เลขสาร(ถ้ามี)

แจ้งเบาะแสผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
 แจ้งเบาะแสผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ไม่แจ้งผู้บังคับบัญชา)

แจ้งเบาะแสผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ไม่แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) เช่น รองคณ.สพท. ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เป็นต้น)

**ตรวจสอบความถูกต้อง**

หลังจากนั้นเป็นส่วนของการลงนาม และการบันทึกความคิดเห็น

### ผู้อนุมัติ

ในกรณีที่มีผู้ขอลา เมื่อ ผู้นั่งกับบัญชา(ผู้อนุมัติ) Login เข้าสู่ระบบ จะมี ข้อความเตือนดังนี้



คลิก เลือก ในช่องสี่เหลี่ยม แล้วคลิกปุ่มกดอนุมัติ กรณีอนุมัติโดยไม่พิจารณารายละเอียด

อนุมัติห่าง ของผู้บังคับบัญชา  
อนุมัติลาเรียน

วันที่	ผู้ขอลา	วันขอลา	ประเภทลา	วันเริ่ม	วันจบ	จำนวน	สถานะ	ผู้ อนุมัติ	อนุมัติ	บันทึก
1	นายสมชาย ใจดี	1 ส.ค. 2558	ลาเรียน	9 ส.ค. 2558	9 ส.ค. 2558	1 วัน	อนุมัติ	นายสมชาย ใจดี	อนุมัติ	บันทึก

คลิก  จะแสดงรายละเอียดให้ตรวจสอบ และเลือกตรงช่อง อนุมัติ เมื่อเสร็จแล้วกด อนุมัติ







**รับผลงาน**

เลขที่	ผู้รับผลงาน	ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	วันที่	ปี	จำนวน	รูป	สถานะ	ลบ
3	นางสาวณิชา แซ่วิธา	15 เม 2556	สารนิเทศ	17 เม 2556	16 เม 2556	2 ไร่			

**รับผลงาน**

เลขที่:

ชื่อ:

ชื่อผลงาน:

ผู้ดำเนินการ:

ประเภทผลงาน:

ชื่อผลงาน:

วันที่:

ปี:

จำนวน:

รูป:

สถานะ:

ลบ:

รับผลงาน:

ชื่อ:

ชื่อผลงาน:

ผู้ดำเนินการ:

ประเภทผลงาน:

ชื่อผลงาน:

วันที่:

ปี:

จำนวน:

รูป:

สถานะ:

ลบ:

รับผลงาน:

ชื่อ:

ชื่อผลงาน:

ผู้ดำเนินการ:

ประเภทผลงาน:

ชื่อผลงาน:

วันที่:

ปี:

จำนวน:

รูป:

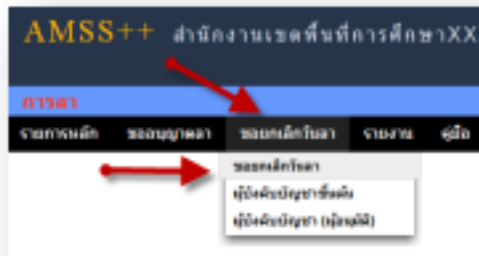
สถานะ:

ลบ:

รับผลงาน:

**การขอยกเลิกวันลา**

ในกรณีลาแล้วแต่เกิดการเปลี่ยนแปลงไม่ล่า คลิก ขอยกเลิกวันลา แล้วไปที่ขอยกเลิกวันลา



**จะพบทะเลเบียน การลา**

**ทะเบียนการขอยกเลิกวันลา**  
นางสาวณิชา แซ่วิธา

เลขที่	วันขอยกเลิก	ประเภทการลา	ชื่อผลงาน	วันที่	ปี	จำนวน	รูป	สถานะ	ลบ	แก้ไข
1	15 เม 2556	สารนิเทศ	สารนิเทศ	17 เม 2556	16 เม 2556	2 ไร่				

การขอยกเลิกวันลา คลิก **ขอยกเลิกวันลา** จะพบฟอร์มการขอยกเลิกวันลา ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



## รายงานขอยกเลิกวันลาทั้งหมด

งานการยกเลิกวันลาทั้งหมด								
รหัสนักเรียน	เลขที่	ผู้ขอยกเลิก	วันขอยกเลิก	ประเภทการลา	คืนวัน	วันที่	จำนวน	อนุมัติ
1	1	นายศักดิ์ชัย สมวิไล	15 เม.ย. 2556	ลาพัก	17 เม.ย. 2556	18 เม.ย. 2556	2 วัน	✓

## สถิติการลาป่วย ลากิจ และลาคลอด

สถิติการลาป่วย ลากิจ ลาคลอด ปีงบประมาณ 2556								
รหัสนักเรียน	ชื่อ	ตำแหน่ง	เมืองปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 - เดือน					
			ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอด	
			ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
1	นายศักดิ์ชัย สมวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	0	0	0	0	0
2	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	0	0	0	0	0
3	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	0	0	0	0	0
4	นายศักดิ์ชัย สมวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	0	0	0	0	0
5	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	0	0	0	0	0
6	นายสุพจน์ วัฒนวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	0	0	0	0	0
7	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	0	0	0	0	0
8	นายศักดิ์ชัย สมวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	0	0	0	0	0
9	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	ผู้อำนวยการกลุ่ม	0	0	0	0	0	0
10	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	ผู้อำนวยการกลุ่ม	0	0	0	0	0	0
11	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	ผู้อำนวยการกลุ่ม	0	0	0	0	0	0
12	นายสุพจน์ วัฒนวิไล	ผู้อำนวยการกลุ่ม	0	0	0	0	0	0
13	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	ผู้อำนวยการกลุ่ม	0	0	0	0	0	0

## สถิติการลาพักผ่อน

สถิติการลาพักผ่อน ปีงบประมาณ 2555								
รหัสนักเรียน	ชื่อ	ตำแหน่ง	เมืองปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2555 - เดือน					
			รวมพักตลอดปี					
			ลา	ลา	ลา	ลา		
1	นายศักดิ์ชัย สมวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			0	0	0	0
2	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			0	0	0	0
3	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			0	0	0	0
4	นายศักดิ์ชัย สมวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			0	0	0	0
5	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			0	0	0	0
6	นายสุพจน์ วัฒนวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			0	0	0	0
7	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			0	0	0	0
8	นายศักดิ์ชัย สมวิไล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			0	0	0	0
9	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	ผู้อำนวยการกลุ่ม			0	0	0	0
10	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	ผู้อำนวยการกลุ่ม			0	0	0	0
11	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	ผู้อำนวยการกลุ่ม			0	0	0	0
12	นายสุพจน์ วัฒนวิไล	ผู้อำนวยการกลุ่ม			0	0	0	0
13	นายประสิทธิ์ วัฒนวิไล	ผู้อำนวยการกลุ่ม			0	0	0	0

## การจองห้องประชุม

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้จองห้องประชุมทำได้ทุกที่ทุกเวลา ตัดปัญหาข้อจำกัดด้านสมุดจองห้องประชุม และเจ้าหน้าที่ด้านการจองห้องประชุม

### การใช้งาน



เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้วคลิกเลือก จองห้องประชุม



### ตั้งค่าระบบ



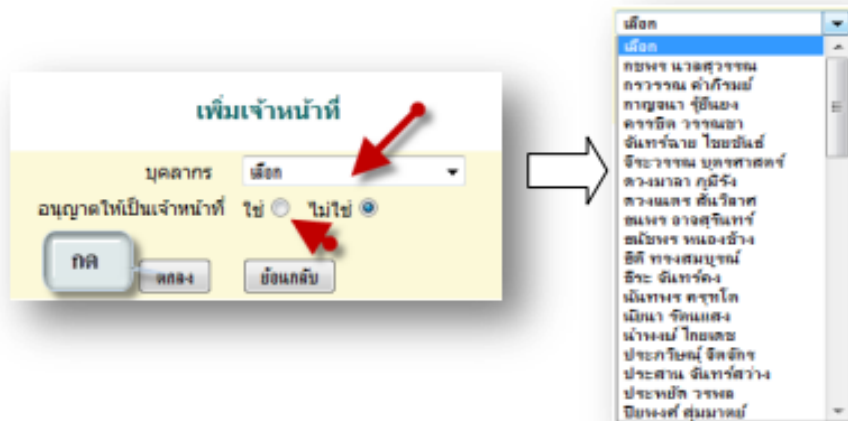
### กำหนดเจ้าหน้าที่

ในส่วนของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจะทำหน้าที่กำหนด เจ้าหน้าที่การจองห้องประชุม สามารถกำหนดเจ้าหน้าที่ได้มากกว่า 1 คน





การเพิ่มเจ้าหน้าที่ คลิก **เพิ่มเจ้าหน้าที่** แล้วทำการเลือกบุคคลที่จะให้ทำหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตในการให้ใช้ห้องประชุม



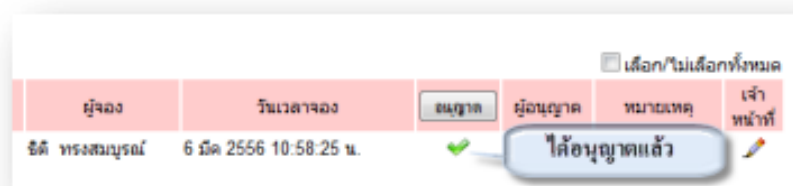
### ผู้ใช้ระบบของห้องประชุม

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้วคลิกเลือก ของห้องประชุมจะพบเมนู ดังภาพ ในส่วนของผู้ใช้จะประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ และผู้ใช้ทั่วไป

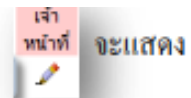
เจ้าหน้าที่ จะมีหน้าที่เป็นผู้ที่มีสิทธิในการอนุญาตในการให้ใช้ห้องประชุมตามที่ได้ของมา



คลิกเลือกในช่อง อนุญาต แล้วกด อนุญาต เมื่อเสร็จแล้วในช่อง อนุญาต จะปรากฏ **อนุญาต** แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแล้ว



\*\* ในกรณีที่ต้องการดูรายละเอียด อนุญาตและไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม คลิก รายละเอียดดังนี้



ส่วนของการอนุญาต

ข้อมูลห้องประชุม  
 ห้องประชุม ห้องประชุม2  
 วันที่ใช้ห้อง 7 มีค 2556  
 เริ่มช่วงเวลา 8.00 น.  
 ถึงเวลา 12.00 น.  
 วัตถุประสงค์ ประชุมพนักงานราชการ  
 จำนวนผู้เข้าประชุม 74 คน  
 อื่น ๆ  
 ผู้จอง แอนนา อิศนารัง  
 วันเวลาจอง 6 มีค 2556 12:14:52 น.

รายละเอียด

เลือกการอนุญาต/ไม่อนุญาต

รายละเอียดดังนี้

กด

ตกลง

ยกเลิก

ส่วนของเจ้าหน้าที่

วันที่	ห้องประชุม	เริ่มเวลา	ถึงเวลา	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่น ๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	อนุญาต	ไม่อนุญาต	หมายเหตุ	เจ้าหน้าที่
7 มีค 2556	ห้องประชุม2	8.00 น.	12.00 น.	ประชุมพนักงานราชการ	74 คน		แอนนา อิศนารัง	6 มีค 2556 12:14:52 น.	✗			
10 มีค 2556	ห้องประชุม1	8.00 น.	12.00 น.	ประชุมพนักงานราชการ	30 คน		บี ทนตฤกษ์	6 มีค 2556 10:58:25 น.	✓			

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

ผู้ใช้งาน เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้วคลิกเลือก จองห้องประชุม จะพบเมนู ดังภาพ



### การจองห้องประชุม

จองห้องประชุม

จองห้องประชุม

กด

รายละเอียดการจองห้อง

เลือกห้องประชุม

วันที่	ห้องประชุม	เริ่มเวลา	ถึงเวลา	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่น ๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	อนุญาต	ไม่อนุญาต	หมายเหตุ
7 มีค 2556	ห้องประชุม2	8.00 น.	12.00 น.	ประชุมพนักงานราชการ	74 คน		แอนนา อิศนารัง	6 มีค 2556 12:14:52 น.	✗		
10 มีค 2556	ห้องประชุม1	8.00 น.	12.00 น.	ประชุมพนักงานราชการ	30 คน		บี ทนตฤกษ์	6 มีค 2556 10:58:25 น.	✓		

กด

กด

กด

คลิก

จองห้องประชุม

กรอกรายละเอียดในการจองห้องประชุม

จองห้องประชุม

เลือกห้องประชุม

เลือกห้องประชุม:

วันที่ใช้ห้อง:

ตั้งเวลา:  เวลา

ถึงเวลา:  เวลา

รายละเอียดการจองห้องประชุม

จำนวนผู้เข้าพัก:  คน

อื่น ๆ (ถ้ามี):

คลิก

เลือกห้องประชุม

เลือกห้องประชุม

เลือก

- เลือก
- ห้องประชุม1
- ห้องประชุม2

เลือก วัน เดือน ปีที่จองห้องประชุม

วันที่ใช้ห้อง

มีค. March 2013

Calendar	T	W	T	F	S
					1 2
3	4	5	6	7	8 9
10	11	12	13	14	15 16
17	18	19	20	21	22 23
24	25	26	27	28	29 30
31					

เลือก เวลาเริ่มใช้ห้อง และเวลาสิ้นสุด

ตั้งแต่วันที่  ถึงเวลา

เลือก

- 01.00 น.
- 02.00 น.
- 03.00 น.
- 04.00 น.
- 05.00 น.
- 06.00 น.
- 07.00 น.
- 08.00 น.
- 09.00 น.
- 10.00 น.
- 11.00 น.
- 12.00 น.
- 13.00 น.
- 14.00 น.
- 15.00 น.
- 16.00 น.
- 17.00 น.
- 18.00 น.
- 19.00 น.

## กรอกรายละเอียด วัตถุประสงค์การจอง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และอื่น ๆ ถ้ามี

วัตถุประสงค์

จำนวนผู้เข้าร่วม  คน

อื่น ๆ (ถ้ามี)

## เมื่อเสร็จแล้ว กด ตกลง

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาXXXXXXXXXX

ผู้ใช้: ประทีป ใจดี (Logout) | วันที่ 6 มีนาคม 2556

จองห้องประชุม

รายการจอง ห้องประชุม ผู้ถือ

### ทะเบียนจองห้องประชุม

แสดงรายการ

วันที่	ห้องประชุม	ต้นเวลา	ถึงเวลา	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่น ๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	ลบ	อนุมัติ	หมายเหตุ
7 มีค 2556	ห้องประชุม2	8.00 น.	12.00 น.	ประชุมศึกษาระชากร	74 คน		เมฆา ปิยะธี	6 มีค 2556 12:14:52 น.		✖	
18 มีค 2556	ห้องประชุม1	8.00 น.	12.00 น.	ชมรมคอมพิวเตอร์	30 คน		ศศ ทนตฤณ	6 มีค 2556 18:58:25 น.		✔	

✔ หมายถึง อนุมัติให้จองประชุม ✖ หมายถึง ไม่อนุมัติให้จองประชุม

